

মহাপরিচালকের কার্যালয়
আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর
২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.itpsaudit.org.bd

স্মারক নং-৮২.১৪.২৬০০.১০১.০৯.০১১.১৯.৯৪৫

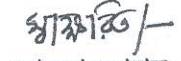
তারিখ: ০৬/১২/২০২২ খ্রি.

“অফিস আদেশ”

আদিষ্ট হয়ে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে কর্মরত জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম, কম্পিউটার অপারেটর সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ পালন উদ্দেশ্যে আগামী ১৫/১২/২০২২ খ্রি. হতে ২৯/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫ (পনেরো) দিন অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিন গড় বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরিসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী:

- ১। এ ক্ষমণের মেয়াদ অফিস প্রধানের পূর্বনুমোদন ব্যতিরেকে কোন ক্রমেই বৃদ্ধি করা যাবে না।
- ২। এ ছুটি উপলক্ষে কোন সরকারি অর্থ ব্যয়/দাবী করা যাবে না।
- ৩। ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন পূর্বক কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৪। বিদেশে অবস্থানকালে উল্লিখিত ছুটির জন্য বেতন ভাতাদি কিংবা এর কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রদান করা হবে না।
- ৫। তাল এ ছুটি নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ মোতাবেক নিয়ন্ত্রিত হবে।



(জানোসার আবাদ)
পরিচালক

ফোন: ৮৩৯২৪৬২

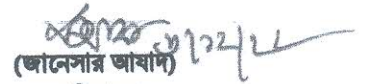
email: dir.it@cag.org.bd

স্মারক নং-৮২.১৪.২৬০০.১০১.০৯.০১১.১৯.৯৪৫

তারিখ: ০৬/১২/২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল,
কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: এডিশনাল ডেপুটি কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল (পার্সোনেল)]
- ২। সিএএফও, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাসপোর্ট ও ইমিগ্রেশন, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, রিপোর্ট শাখা, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, রিপোর্ট শাখা, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী: জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম, কম্পিউটার অপারেটর, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



(জানোসার আবাদ)
পরিচালক

ফোন: ৮৩৯২৪৬২

email: dir.it@cag.org.bd

Office of the Director General
Directorate of IT and Public Service Audit
2nd 12th Govt. Office Building (8th Floor)
Segunbagicha, Dhaka
www.itpsaudit.org.bd

No.: 82.14.2600.101.09.011.19.945

Date: 06-12-2022

Office Order

The undersigned has been directed to convey the approval of Ex-Bangladesh leave for Mr. Mohammed Khurshed Alam, Computer Operator, Office of the Director General, IT & Public Service Audit Directorate to visit historical place of Dubai and perform 'Umrah Hajj' in Saudi Arabia from 15-12-2022 to 29-12-2022 or of 15 (fifteen) days from the days of commencement of his leave.

The approval is associated under the following terms and conditions:

13. The period of his leave must be extended at any case without the pre-approval of Authority.
14. The Government shall not bear any expenditure for his travel.
15. During this period, no part of the pay and allowances is payable in foreign currency.
16. This leave will be regulated in accordance with the prescribed Leave Rules-1959.

Signed
(Janesar Azad)
Director
Phone: 8392462
email: dir.it@cag.org.bd

No.: 82.14.2600.101.09.011.19.945

Date: 06-12-2022

Copy forwarded for kind information (Not in order of seniority):

1. Comptroller and Auditor General of Bangladesh
Office of the Comptroller and Auditor General,
Audit Bhaban, 77/7, Kakrail, Dhaka-1000.
[D/A: Addl. Deputy Comptroller and Auditor General (Personnel)]
2. Chief Accounts and Finance Officer, CAG, PSC and Election Commission, Hishab Bhaban,
Segunbagicha, Dhaka.
- ✓ 3. Director/Officer in Charge, Passport and Immigration, Hazrat Shahjalal International Airport,
Dhaka/Jeddah International Airport
4. Mohammed Khurshed Alam, Computer Operator, Directorate of IT and Public Service Audit
(With a request to publish on the website).
5. PA to DG/Director, Directorate of IT and Public Service Audit.
6. Office Copy/Guard File.

Signed
(Janesar Azad)
Director
Phone: 8392462
email: dir.it@cag.org.bd