

Office of the Director General
Directorate of IT and Public Services Audit
2nd 12th Govt. Office Building (7th and 8th Floor)
Segunbagicha, Dhaka
www.itpsaudit.org.bd

No.: 82.14.0000.101.08.011.19.1192

Date: 04-07-2023

Office Order

This is to convey the sanction of ex-Bangladesh earned leave (on full average pay) in favour of Mr. Mahbubur Rahman, SAS Superintendent, Office of the Director General, Directorate of IT and Public Services Audit to travel India for his medical treatment. The mentioned ex-Bangladesh earned leave has been approved from 10-07-2023 to 30-07-2023 or 21 (twenty one) days from the days of commencement of his leave.

The approval is associated under the following terms and conditions:

1. The period of his leave must be extended at any case without the pre-approval of Authority.
2. The Government shall not bear any expenditure for his travel.
3. After the holiday shall return the country and join the office.
4. During this period, no part of the pay and allowances is payable in foreign currency.
5. This leave will be regulated in accordance with the prescribed Leave Rules-1959.


(Janesar Azad)

Director

Phone: 8392462

email: dir.it@cag.org.bd

Date: 04-07-2023

No.: 82.14.0000.101.08.011.19.1192

Copy forwarded for kind information and necessary action (Not in order of seniority):

1. Addl. Deputy Comptroller and Auditor General (Personnel), OCAg, Audit Bhaban, Kakrail, Dhaka.
2. Chief Accounts and Finance Officer, CAG, PSC and Election Commission, Hishab Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
3. Director/Officer in Charge, Passport and Immigration, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
4. Deputy Director (All), Directorate of IT and Public Services Audit.
5. Audit and Accounts Officer, Report Section, Directorate of IT and Public Services Audit.
6. Mr. Mahbubur Rahman, SAS Superintendent, Directorate of IT and Public Services Audit.
7. PA to DG/Director, Directorate of IT and Public Services Audit.
8. Office Copy/Guard File.

o/c


04.07.2023

(A.T.M Golam Farooq)

Deputy Director

Phone: 8392465

Email: admin1@itpsaudit.org.bd

মহাপরিচালকের কার্যালয়
আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর
২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৮ম ও ৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.itpsaudit.org.bd

নং-৮২.১৪.০০০০.১০১.০৮.০১১.১৯.১১৯২

তারিখ: ০৪/০৭/২০২৩ খ্রি.

“অফিস আদেশ”

আদিষ্ট হয়ে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে কর্মরত জনাব মাহবুবুর রহমান, এসএএস সুপারিনটেনডেন্ট এর চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত ভ্রমণের জন্য আগামী ১০/০৭/২০২৩ খ্রি. হতে ৩০/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ২১ (একুশ) দিন অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ২১ (একুশ) দিন গড় বেতনে বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী:

- ১। এ ভ্রমণের মেয়াদ অফিস প্রধানের পূর্বনুমোদন ব্যতিরেকে কোন ক্রমেই বৃদ্ধি করা যাবে না।
- ২। এ ছুটি উপলক্ষে কোন সরকারি অর্থ ব্যয়/দাবী করা যাবে না।
- ৩। ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন পূর্বক কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৪। বিদেশে অবস্থানকালে উল্লিখিত ছুটির জন্য বেতন ভাতাদি কিংবা এর কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রদান করা হবে না।
- ৫। তার এ ছুটি নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ মোতাবেক নিয়ন্ত্রিত হবে।


(জানেসার আযাদ)
পরিচালক
ফোন: ৮৩৯২৪৬২
email: dir.it@cag.org.bd


নং-৮২.১৪.০০০০.১০১.০৮.০১১.১৯.১১৯২

তারিখ: ০৪/০৭/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। এডিশনাল ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (পার্সোনেল), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাসপোর্ট ও ইমিগ্রেশন, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (সকল), আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, রিপোর্ট শাখা, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মাহবুবুর রহমান, এসএএস সুপারিনটেনডেন্ট, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

অফিস কপি


(এ,টি,এম গোলাম ফারুক)
উপপরিচালক
ফোন: ৮৩৯২৪৬৫
email: admin1@itpsaudit.org.bd