

মহাপরিচালকের কার্যালয়
আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর
২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৮ম ও ৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.itpsaudit.org.bd

নং-৮২.১৪.০০০০.১০১.০৮.০১১.১৯.১৩৯১

তারিখ: ২১/১২/২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

আদিষ্ট হয়ে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে কর্মরত জনাব মোঃ আল-মনছুর, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার এর স্ত্রীর উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারতে ভ্রমণের জন্য ০৭/০১/২০২৪ খ্রি. হতে ১৬/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ১০ (দশ) দিন অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন গড় বেতনে বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর ও কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী:

- ১। এ ভ্রমণের মেয়াদ অফিস প্রধানের পূর্বনুমোদন ব্যতিরেকে কোন ক্রমেই বৃদ্ধি করা যাবে না।
- ২। এ ছুটি উপলক্ষ্যে কোন সরকারি অর্থ ব্যয়/দাবী করা যাবে না।
- ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন পূর্বক কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৪। বিদেশে অবস্থানকালে উল্লিখিত ছুটির জন্য বেতন ভাতাদি কিংবা এর কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবে না।
- ৫। তার এ ছুটি নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ মোতাবেক নিয়ন্ত্রিত হবে।

স্বাক্ষরিত

(লাকীমনি দেবনাথ)

পরিচালক

ফোন: ৮৩৯২৪৬২

email: dir.it@cag.org.bd

নং-৮২.১৪.০০০০.১০১.০৮.০১১.১৯.১৩৯১

তারিখ: ২১/১২/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)]

২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৩। পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাসপোর্ট ও ইমিগ্রেশন, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।

৪। উপপরিচালক, সেক্টর-৩, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৫। জনাব মোঃ আল-মনছুর, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৬। পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৭। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি/গার্ড ফাইল।

(মিজানুর রহমান)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

প্রশাসন-১ শাখা

email: admin1@itpsaudit.org.bd

Office of the Director General
Directorate of IT and Public Services Audit
2nd 12th Govt. Office Building (7th and 8th Floor)
Segunbagicha, Dhaka-1000
www.itpsaudit.org.bd

No.: 82.14.0000.101.08.011.19.1391

Date: 21/12/2023

Office Order

This is to convey the sanction of ex-Bangladesh leave (on full average pay) in favour of Mr. Md. Al Monsur, Audit & Accounts Officer, Office of the Director General, Directorate of IT and Public Services Audit to visit India for his wife's treatment. The said ex-Bangladesh leave has been approved with the permission of the Director General from 07-01-2024 to 16-01-2024 total 10 (Ten) days or for 10 (Ten) days from actual date of performance of the journey.

Terms & Conditions:

1. The period of his leave must not be extended at any case without the pre-approval of Authority.
2. The Government shall not bear any expenditure for his travel.
3. After the leave he will return the country and join the office.
4. During this leave, no part of his pay and allowances will be paid in foreign currency.
5. This leave will be regulated in accordance with the Prescribed Leave Rules, 1959.

Sd/-

(Luckymoni Debnath)
Director
Phone: 8392462
Email: dir.it@cag.org.bd

No.: 82.14.0000.101.08.011.19.1391

Date: 21/12/2023

Copy forwarded for kind information and necessary action [Not according to seniority]:

1. Deputy Comptroller and Auditor General (Senior), OCAg, Audit Bhaban, 77/7, Kakrail, Dhaka-1000.

[Atten: Addl. Deputy Comptroller and Auditor General (Admin)]

2. Chief Accounts and Finance Officer, CAG, PSC and Election Commission, Hishab Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.

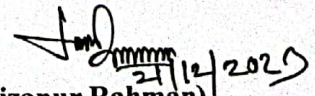
3. Director/Officer in Charge, Passport and Immigration, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.

4. Deputy Director, Sector-3, Directorate of IT and Public Services Audit, Segunbagicha, Dhaka.

5. Mr. Md. Al Monsur, Audit & Accounts Officer, Directorate of IT and Public Services Audit, Segunbagicha, Dhaka.

6. PA to DG/Director, Directorate of IT and Public Services Audit, Segunbagicha, Dhaka.

7. Office Copy/Personal File/Guard File.



(Mizanur Rahman)
Audit and Accounts Officer
Admin-1 Section
Email: admin1@itpsaudit.org.bd