

মহাপরিচালকের কার্যালয়  
আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর  
২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৮ম ও ৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
www.itpsaudit.org.bd

নং-৮২.১৪.০০০০.১০১.৩১.৩৪৪.২৩.১৬৬০

তারিখ: ২৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

বরাবর  
পরিচালক  
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

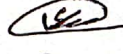
**বিষয়: ই-পাসপোর্ট ইস্যুর নিমিত্ত অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আর্কষণ করা যাচ্ছে।

আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে কর্মরত জনাব সুব্রত দেবনাথ, উপপরিচালক বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের স্মারক নং-৮২.০০.০০০০.০৩৫.২৯.০০১.২৩-৫০৮; তারিখ: ২৪-০৯-২০২৪ খ্রি. মোতাবেক ভারতে Cash Management and Treasury Single Account বিষয়ক ট্রেনিং কোর্সে অংশগ্রহণের উদ্দেশ্যে জিও প্রাপ্ত হওয়ায় অফিসিয়াল ই-পাসপোর্ট এবং তীর্থস্থান ভ্রমণের জন্য তীর স্ত্রীর ই-পাসপোর্ট ইস্যু করার নিমিত্ত অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদানের জন্য আবেদন করেছেন।

এমতাবস্থায়, অনাপত্তি সনদ (NOC) এর ওপর পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশিত হয়ে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- সংযুক্তি: ১। জিও এর কপি।  
২। এনআইডি ফটোকপি - ০২ (দুই) কপি।  
৩। অনাপত্তি সনদ (NOC) - ০১ (এক) কপি।

 ২৫/০৯/২৪  
শোকিলা আমান  
উপপরিচালক  
ফোন: ৮৩৯২৪৬৫  
তারিখ: ২৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

~~নং-৮২.১৪.০০০০.১০১.৩১.৩৪৪.২৩.১৬৬০~~

~~সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):~~

- ~~১। জনাব সুব্রত দেবনাথ, উপপরিচালক, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
২। পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।~~

(মিজানুর রহমান)  
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার  
প্রশাসন-১ শাখা  
email: admin1@itpsaudit.org.bd



## অনাপত্তি সনদ (NOC)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)  
আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর

ওয়েবসাইট: [www.itpsaudit.org.bd](http://www.itpsaudit.org.bd)

স্মারক নং: ৮২.১৪.০০.০০.২০২.৩২.৬৪৪.২৩

তারিখ: ২৪ ০৭ ২০ ২৪

বিষয়: জনাব মুহম্মদ দেবনাথ পিতা/স্বামী বঙ্গজিত দেবনাথ  
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব মুহম্মদ দেবনাথ; আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর কার্যালয়ে  
স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর ০০১-০০১-৬৭২), উপপরিচালক পদে  
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়  
ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : ফার্ম নং- ৩০৪, বিন্দু নং- ০২, ন্যাম মরবাবী আফিমার্ম  
কোয়ার্টার, মিরপুর-১৩, ঢাকা-১০০০

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : ০২ ২২ ৩৬ ৬২ ৬৫ ৯ ০ ০ ০ ২ ২ ৩

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : ২ ৭ ০ ২ ২ ০ ৫ ২

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

| ক্রমিক<br>নং | নাম                   | সম্পর্ক<br>(টিক দিন)  | জন্ম তারিখ        | জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর |
|--------------|-----------------------|---|-------------------|--|
| ০১.          | <u>মুহম্মদ দেবনাথ</u> | স্বামী: <input type="checkbox"/><br>স্ত্রী: <input checked="" type="checkbox"/> | <u>২২/০৬/২০০৫</u> | <u>৩৩২ ২২ ২৬ ৬ ০</u><br>(Nid)            |
| ০২.          |                       | পুত্র: <input type="checkbox"/><br>কন্যা: <input type="checkbox"/>              |                   |  |

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
নামসহ সীল।  
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/  
বিভাগ/কর্পোরেশন  
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার  
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

NOC প্রদানকারী কর্মকর্তার পূর্ণ নাম

স্বাক্ষর  
নাম  
পদবি  
টেলিফোন নম্বর  
ই-মেইল  
ওয়েবসাইট

মিয়াজী মোঃ সাইফুল্লাহ সোবহান  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়  
আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর  
সেঞ্চরবাগিচা, ঢাকা  
www.itpsaudit.org.bd

প্রাপক  
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,  
ই-৭, মোগলাবাগ, ঢাকা-১২০৭

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।



26

**Office of  
The Comptroller and Auditor General of Bangladesh  
"Audit Bhaban"  
77/7, Kakrail, Dhaka-1000  
[www.cag.org.bd](http://www.cag.org.bd)**

82.00.0000.035.29.001.23-508

24 September 2024

**Office Order**

The undersigned has been directed to convey the approval in favour of Mr. Md. Abul Kashem, Deputy Director, Financial Management Academy (FIMA), Dhaka and Mr. Shobrata Debnath, Deputy Director, IT & Public Services Audit Directorate, Dhaka to attend the training course on Cash Management and Treasury Single Account to be held at the IMF South Asia Regional Training and Technical Assistance Center (SARTTAC) in New Delhi, India from 14<sup>th</sup> October 2024 to 18<sup>th</sup> October 2024.

Mr. Md. Abul Kashem and Mr. Shobrata Debnath will visit India from 14<sup>th</sup> October 2024 to 18<sup>th</sup> October 2024 (excluding travel time) to attend the said training course. The approval is accorded under following terms and conditions.

**Terms & Conditions:**

1. The period of the said event and the time spent for travel and transit will be treated as on duty.
  2. While on event/travel they will not be entitled to draw any part of their pay and allowances in foreign currency.
  3. All expenses in relation to participation in the said event will be borne by the organizing authority and there will be no involvement of the budget of the OCAg.
  4. This order is issued in accordance with the authority given in the Office Memo No. 03.069.025.06.00.003.2011-144(500) dated 19 June 2011 issued by the Office of the Prime Minister.
  5. Participating officials will submit a report on the knowledge and experience gathered from the workshop within 10 (ten) working days upon their return.
- 21 This has the approval of the Comptroller and Auditor General of Bangladesh.

*Shahzahan Siraz* 24.09.2024

(Shahzahan Siraz)  
Addl. Deputy Comptroller and Auditor General (Admin)  
& Director, International Affairs Wing  
Tele: +88-02-48310171  
E-mail: [iaw@cag.org.bd](mailto:iaw@cag.org.bd)

Copy to: [Not according to seniority]

1. Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka. [With request to issue Note Verbale]
2. Secretary, Ministry of Finance, Finance Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
3. Secretary, Security Services Division, Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
4. Controller General of Accounts, Office of the CGA, Hisab Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
5. Deputy Comptroller and Auditor General (Senior), OCAg, Dhaka.
6. Controller General Defense Finance, Office of the CGDF, Dhaka.
7. Director General, Financial Management Academy, Mirpur-14, Dhaka.
8. Addl. Director General (Finance), Bangladesh Railway, Dhaka.



9. Deputy Comptroller and Auditor General (A&R), OCAG, Dhaka.
10. Senior Finance Controller (Army), Dhaka Cantonment, Dhaka.
11. Deputy Comptroller and Auditor General (Procedure), OCAG, Dhaka.
12. Director General, Civil Audit/ Revenue Audit/ Commercial Audit/ Works Audit/ Transport Audit/ Mission Audit/ Foreign Aided Projects Audit/Posts, Telecommunication, Science, Information and Technology Audit/ Defence Audit/ Education Audit/ Health Audit/ Agriculture and Environment Audit/Local Government and Rural Development Audit/ Constitutional Bodies Audit/Social Security Audit/Power and Energy Audit/IT & Public Services Audit Directorate, Dhaka.
13. Senior Finance Controller Army/Navy/Air Force/Defence Works/Defence Purchase, Dhaka Cantonment, Dhaka.
14. Financial Adviser and Chief Accounts Officer (East/West/Project), Bangladesh Railway, Chattogram/Rajshahi/Dhaka.
15. Director General, Department of Immigration and Passport, Dhaka.
16. General Manager, Foreign Currency Division, Bangladesh Bank/Sonali Bank, Dhaka.
17. Director/Officer in Charge (Immigration), Hazrat Shah Jalal (R) International Airport, Dhaka.
18. Director/MIS, OCAG, Dhaka. [with request to upload the order in the website of the OCAG]
19. PS to Hon'ble CAG, OCAG, Dhaka. [ for kind information of Hon'ble CAG]
20. Mr. Md. Abul Kashem, Deputy Director, Financial Management Academy (FIMA), Mirpur-14, Dhaka.
21. Mr. Shobrata Debnath, Deputy Director, IT & Public Services Audit Directorate, Dhaka.
22. Audit & Accounts Officer, Admin/GB-I/Re-organ/HR Cell/Asst PS to Hon'ble CAG, OCAG, Dhaka.
23. Office Copy.

*Shams*  
*24/09/2024*

(Md. Shamsur Rahman)  
Deputy Director  
International Affairs Wing  
Tele: +88-02-48313966  
E-mail: [iaw@cag.org.bd](mailto:iaw@cag.org.bd)