

মহাপরিচালকের কার্যালয়
আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর
২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৮ম ও ৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.itpsaudit.org.bd

নং-৮২.১৪.০০০০.১০১.০৮.০১১.১৯.১২৫০

তারিখ: ১১/০৯/২০২৩ খ্রি.

“অফিস আদেশ”

আদিষ্ট হয়ে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে কর্মরত জনাব সেখ আব্দুল্লাহ-আল-জাবির, কম্পিউটার অপারেটর তাঁর স্ত্রী রোজনাহার নাজনীন, পুত্র রহীক আহমেদ এবং কন্যা ফারিজা জাবির-সহ ভারতের ঐতিহাসিক স্থান ও ধর্মীয় স্থানসমূহ ভ্রমণের উদ্দেশ্যে আগামী ২৬/১১/২০২৩ খ্রি. হতে ৩০/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ০৫ (পাঁচ) দিন অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০৫ (পাঁচ) দিন গড় বেতনে বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী:

- ১। এ ভ্রমণের মেয়াদ অফিস প্রধানের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে কোন ক্রমেই বৃদ্ধি করা যাবে না।
- ২। এ ছুটি উপলক্ষে কোন সরকারি অর্থ ব্যয়/দাবী করা যাবে না।
- ৩। ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন পূর্বক কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৪। বিদেশে অবস্থানকালে উল্লিখিত ছুটির জন্য বেতন ভাতাদি কিংবা এর কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রদান করা হবে না।
- ৫। তার এ ছুটি নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ মোতাবেক নিয়ন্ত্রিত হবে।

স্বাক্ষরিত

(এ.টি.এম গোলাম ফারুক)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯২৪৬৫

email: admin1@itpsaudit.org.bd

নং-৮২.১৪.০০০০.১০১.০৮.০১১.১৯.১২৫০

তারিখ: ১১/০৯/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। এডিশনাল ডেপুটি কম্পন্ট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (পার্সোনেল), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
- ২। সিএএফও, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বুড়িমারি স্থলবন্দর, লামমনিরহাট।
- ৪। উপপরিচালক (সকল), আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ শাখা, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী: জনাব সেখ আব্দুল্লাহ-আল-জাবির, কম্পিউটার অপারেটর, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম

(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

প্রশাসন-১ শাখা

email: admin1@itpsaudit.org.bd

Office of the Director General
Directorate of IT and Public Services Audit
2nd 12th Govt. Office Building (7th and 8th Floor)
Segunbagicha, Dhaka-1000
www.itpsaudit.org.bd

No.: 82.14.0000.101.08.011.19.1250

Date: 11-09-2023

Office Order

This is to convey the sanction of ex-Bangladesh earned leave (on full average pay) in favour of Mr. Sk. Abdullah-Al-Zabir, Computer Operator, Office of the Director General, Directorate of IT and Public Services Audit to visit tourist and historical place of India along with his wife Rosenahar Naznine, son Raheeq Ahmed and daughter Fariza Zabir. The mentioned ex-Bangladesh earned leave has been approved with the permission of the Director General from 26-11-2023 to 30-11-2022 or of 05 (Five) days from the days of commencement of his leave.

The approval is associated under the following terms and conditions:

1. The period of his leave must not be extended at any case without the pre-approval of Authority.
2. The Government shall not bear any expenditure for his travel.
3. After the holiday shall return the country and join the office.
4. During this period, no part of the pay and allowances is payable in foreign currency.
5. This leave will be regulated in accordance with the prescribed Leave Rules-1959.

Sdf
(ATM Golam Farooq)
Deputy Director
Phone: 8392465

email: admin1@itpsaudit.org.bd

No.: 82.14.0000.101.08.011.19.1250

Date: 11-09-2023

Copies are forwarded for kind notice and necessary action (not in order of seniority):

1. Addl. Deputy Comptroller and Auditor General (Personnel), OCAg, Audit Bhaban, 77/7, Kakrail, Dhaka-1000.
2. Chief Accounts and Finance Officer, CAG, PSC and Election Commission, Hishab Bhabab, Segunbagicha, Dhaka.
3. Director/Officer in Charge, Passport and Immigration, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka/Dubai International Airport/Jeddah International Airport
4. Deputy Director (All), Directorate of IT and Public Services Audit.
5. Audit and Accounts Officer, Admin-2, Directorate of IT and Public Services Audit.
6. Mr. Sk. Abdullah-Al-Zabir, Computer Operator, Directorate of IT and Public Services Audit.
7. PA to DG/Director, Directorate of IT and Public Services Audit.
8. Office Copy/Guard File.

Mishu
(Mohammad Monirul Islam)
Audit and Accounts Officer
Admin-1

email: admin1@itpsaudit.org.bd